

Verbale n.2 Consiglio di Circolo a. s. 2016/2017

Il giorno 14 Dicembre 2016 alle ore 17:00 ,presso i locali della Scuola Primaria “ Villa Redenta”, si è riunito il Consiglio di Circolo ,con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente
2. Variazione programma annuale 2016
3. Programma annuale 2017
4. Limite di spesa per il Dirigente Scolastico art.34 D.I.44/01
5. Proroga incarico RSPP
6. PTOF/allegato al PTOF/Piani di miglioramento
7. Criteri precedenza iscrizioni
8. Ratifica Nulla Osta uso locali scolastici c/o scuola primaria Le Corone t.p. e Villa Redenta primaria
9. Chiusura Uffici e Plessi in occasione di sospensione delle attività didattiche
10. Varie ed eventuali

Sono presenti :

° RAPPRESENTANTI DOCENTI: Benedetti del Rio Paola , Buffatello Vania , Moretoni Annalisa, Petesse Margherita, Conocchia Elisabetta(Scuola Primaria)Angeli Daniela, Ceppi Caterina(Scuola Infanzia). Assenti: Ciucarilli Anna Rita

° RAPPRESENTANTI GENITORI: Cursi Christian, Conti Francesca Maria, Sotera Cristian , Santi Luca, Piccioni Raffaella, Mignatti Silvia. Assenti: Proietti Domenico, Augelli Boris Giuseppe.

° RAPPRESENTANTI ATA: Micheli Roberta, Magnoni Debora

° MEMBRO DI DIRITTO: Dirigente Scolastico : Mattei Silvia

E' presente il DSGA Bartoloni Teresa

Dopo la lettura e approvazione del verbale precedente si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Punto n.2 - Variazione programma annuale 2016

IL C.d. C.

Visto il Regolamento concernente “le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche” D. 44/01 art.6;

Esaminata la nota predisposta dal Dirigente, con la quale si dispongono le variazioni al P.A.2016 che è stato necessario effettuare entro il 14.12.2016, a seguito di entrate finalizzate riscosse per un totale di € 77.499,97;

Vista la proposta relativa alla chiusura del fondo di riserva pari ad euro 300,00 all'Attività A1 del P.A. 2016;

Visti i modd. F e G predisposti secondo la normativa vigente;

delibera all'unanimità con delibera n. 1

di approvare le variazioni al P.A. 2016 alla data del 14.12.2016, per un importo di euro 77.499,97 analiticamente illustrate nella nota del Dirigente Scolastico e riportate nei modd. F e G previsti dalla normativa vigente.

Di approvare altresì la chiusura del fondo di riserva di euro 300,00 nell'Attività A1

Punto n. 3 – Programma Annuale 2017

Il C.d.C.

Visto il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" D.44/01;

Visto il programma annuale dell'e.f. 2017 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Viste le note MIUR prot. 14207 del 29.09.2016 E N. 16484 del 02.11.2016 circa le risorse finanziarie e la predisposizione del PA 2017;

Visto il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal Dirigente nel quale si precisa, tra l'altro, che il P.A. 2017 è stato predisposto sulla base dell'avanzo di amministrazione presunto alla data del 14.12.2016, come da mod. C allegato;

Accertato che il programma annuale è coerente con la previsione del POF;

Vista la somma di euro 200,00 messa a disposizione del DSGA per sostenere le minute spese urgenti e necessarie per l'attività amministrativa e didattica, in conformità di quanto disposto nell'art. 17 del D.44/01

delibera all'unanimità con delibera n. 2

di approvare il Programma annuale dell'e.f. 2017, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico, ampiamente illustrato nella relazione allegata allo stesso, e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;

di approvare, altresì, l'importo di euro 200,00 messo a disposizione del DSGA per sostenere le minute spese urgenti e necessarie per l'attività amministrativa e didattica, in conformità di quanto disposto nell'art. 17 del D.44/01.

Punto n. 4 -Limite di spese per il Dirigente Scolastico art.34 D.I. 44/01

IL C.d. C.

Vista la proposta del Dirigente di stabilire in € 4.000,00 + IVA, il limite di spesa oltre il quale il Dirigente deve seguire le procedure di cui all'art.34 del D.44/01;

Sentito il Dirigente sulle procedure di acquisto di beni e servizi per le quali fa presente che è prassi della scuola effettuare indagini di mercato anche per importi inferiori a quanto sopra indicato;

Considerato che durante l'anno scolastico si possono verificare situazioni di emergenza e necessità per le quali può rendersi necessario provvedere ad acquisti immediati

delibera all'unanimità con delibera n. 3

di approvare l'importo di euro 4.000,00 +IVA quale limite di spesa oltre il quale il Dirigente deve seguire le procedure di cui all'art.34 del D.44/01;

Punto n° 5: Proroga incarico RSPP

La Dirigente, vista la scadenza imminente dell'incarico di RSPP, propone la proroga di un anno al geometra Riccardo Marucci, visti i requisiti professionali da lui posseduti, l'impegno e la serietà dimostrati e i particolari lavori di cui è stato incaricato specialmente nel periodo post sisma.

Il C.d.C

delibera all'unanimità con delibera n. 4

di riconfermare, per 1 anno, nel ruolo di RSPP, il Geometra Marucci Riccardo.

Punto n. 6: PTOF/allegato al PTOF/Piani di miglioramento

La Dirigente Scolastica illustra le linee fondamentali del PTOF, già deliberato nell'a.s. precedente. Ad esso è associato l'allegato in cui si evidenziano i progetti di plesso e curriculari che, a differenza di quelli di circolo programmati per il triennio 2016/19, hanno validità annuale. Viene sottolineata, inoltre, l'importanza dei Piani di miglioramento che caratterizzano la programmazione a lungo termine stabilita in base ai criteri del RAV aggiornato il mese di giugno scorso.

Il C.d.C

delibera all'unanimità con delibera n. 5

l'approvazione del PTOF 2016/2019, il relativo allegato e i PDM.

Punto.n°7: Criteri precedenza iscrizioni

La Dirigente propone i criteri di precedenza da adottare qualora si avessero iscrizioni in esubero alla scuola d'infanzia, che verranno inoltrate in cartaceo, a differenza di quelle per la primaria che prevedono la modalità online:

- Rispetto termini di iscrizione fissati dalla Circolare ministeriale
- Presenza nel plesso richiesto di fratelli/sorelle già iscritti e frequentanti
- Residenza dell'allievo nelle vicinanze dell'edificio scolastico del plesso scelto
- Età anagrafica con precedenza dei bambini più grandi
- Particolari situazioni segnalate dai Servizi Sociali

Il C.d.C

delibera all'unanimità con delibera n. 6

i criteri di precedenza da adottare qualora si avessero iscrizioni in esubero alla scuola d'infanzia.

Punto n. 8: Ratifica Nulla Osta uso locali scolastici c/o scuola primaria Le Corone t.p. e Villa Redenta primaria

La Dirigente rende noto che il Sindaco ha concesso, con molta urgenza, al parroco Don Nelson l'uso della palestra della Scuola Primaria Le Corone t.p., nei giorni di sabato e domenica, per effettuare il catechismo e la S.Messa, visto che la chiesa di S. Nicolò risulta inagibile causa terremoto.

I locali di Villa Redenta primaria, dopo la chiusura causa sisma del plesso Toscano, sono invece richiesti per effettuare il corso di recupero per alunni in difficoltà organizzato dall'insegnante Calandri Luciana dell'Ass. Cristian Panetto, il giovedì pomeriggio.

Si chiede dunque di concedere a ratifica il nulla osta per tali locali.

Il C.d.C

delibera all'unanimità con delibera n. 7

la concessione del nulla osta per l'uso della palestra delle Corone T.P. e di Villa Redenta primaria.

Punto n. 9: Chiusura Uffici e Plessi in occasione di sospensione delle attività didattiche

Il C.d.C.

Vista la richiesta presentata dal Dsga, sentito il personale ATA in servizio, relativa alla chiusura degli uffici di segreteria e di tutti i plessi dipendenti, in occasione della sospensione delle attività didattiche come da calendario regionale;

Visto il DPR 209/87 art.36 c.3;

Valutato che nei sottoindicati giorni non si crea disagio all'utenza;

delibera all'unanimità con delibera n. 8

la chiusura degli uffici e dei plessi di scuola primaria e infanzia in occasione di sospensione delle attività didattiche nelle seguenti giornate: 24 - 31 dicembre 2016 , 5-7 gennaio 2017 , 15 aprile 2017, 24 aprile 2017, i prefestivi dei mesi di luglio e agosto 2017. Il personale ATA coprirà tali giornate con ferie e/o recupero di ore prestate in eccedenza.

p.n°10: Varie ed eventuali

I rappresentanti dei genitori Sig.ri Piccioni Raffaella e Santi Luca riferiscono di alcune criticità nel plesso Le Corone Tempo Pieno riguardo la pulizia dei bagni e il controllo dei collaboratori presso di essi. Gli stessi auspicano più collaborazione tra collaboratori scolastici e Insegnanti .

La maestra Benedetti Del Rio lamenta anche una scarsa pulizia della palestra di Villa Redenta nei giorni che seguono le attività motorie tenute da società esterne.

La Dirigente Scolastica riferisce che l'Ufficio Scolastico ha comunicato l'arrivo di due nuovi collaboratori scolastici, che integrandosi con gli altri, miglioreranno l'offerta della scuola, anche se lei stessa in accordi con la DSGA, ha provveduto nel richiamare le collaboratrici alle loro funzioni distribuendole in modo più efficace possibile.

Inoltre la Sig.Conti Francesca Maria riferisce su criticità che riguardano la sistemazione delle classi prime del plesso F.Toscano ,nel plesso di Villa Redenta, lamentandone la esigua metratura. La DS smentisce subito tutto invitando fisicamente i componenti del CdC ad osservare i grandi spazi, superiori alla norma, dedicati a tali classi. Per contro ,invece,la Sig.ra Mignatti Silvia riferisce di una buona sistemazione delle classi terze nel nuovo plesso.

La riunione termina alle ore 18:30.

Il Presidente

La Segretaria

Dott. Christian Cursi

Docente Elisabetta Conocchia